



WILHELMSHILFE⁺

Die Wilhelmshilfe e.V. ist der größte Altenhilfeträger im Landkreis Göppingen und Mitglied im Diakonischen Werk Württemberg. Mit sieben Pflegeeinrichtungen, einer Sozialstation, zwei Tagespflegen, dem Wohnen für Senioren nimmt sie eine ganzheitliche Betreuung und Pflege von älteren Menschen in christlicher Verantwortung wahr.

**Wir erweitern unser Team und suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt
für unser Dialogcenter mit Hausnotrufzentrale in Göppingen**

Disponenten (m/w/d) Dialogcenter mit Hausnotrufzentrale in Teilzeit mit einem Stellenumfang von 40% - 60%

Wir bieten Ihnen:

- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz in unbefristeter Anstellung
- Eine attraktive tarifgebundene Vergütung nach AVR Württemberg mit Jahressonderzahlung
- Eine strukturierte, umfassende Einarbeitung auch als Wiedereinstieg in den Beruf nach längerer Elternzeit o.Ä.
- Ein starkes und verlässliches Team
- Eine attraktive arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge
- Ein verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit Potential zur Weiterentwicklung
- Eine betriebliche Gesundheitsförderung, sowie die Möglichkeit des Fahrradleasings
- Flexible Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Fachliche und persönliche, auf Ihre Bedürfnisse abgestimmte, Weiterbildungsmöglichkeiten
- Weitere interessante Sozialleistungen (z.B. Arbeitgeberbeitrag zur Kinderbetreuung)

Sie sind zuständig für:

- Beantwortung von Hausnotrufen hilfsbedürftiger Menschen am Tag und in der Nacht
- Erkennen von Krisensituationen und Einleiten notwendiger Hilfsmaßnahmen
- Nachverfolgung eingeleiteter Hilfsmaßnahmen mit Informationsweiterleitung an Pflege- und Betreuungsdienste
- Erster telefonischer Ansprechpartner für Kunden der Wilhelmshilfe und deren Kooperationspartner.
- Zuverlässige Dokumentation und Weiterleitung der Informationen an die verantwortlichen Ansprechpartner

Sie bringen mit:

- Kundenorientierte Haltung und Freude am Umgang mit älteren Menschen
- Erfahrung im Umgang mit gesundheitlichen Notfällen wünschenswert
- Fähigkeit, in Krisen- und Stresssituationen ruhig zu bleiben, um Entscheidungen zu treffen
- Sicherheit in der Anwendung von Microsoft Office
- Bereitschaft zum Schichtdienst

Ihre aussagefähige Bewerbung senden Sie bitte an **bewerbung@wilhelmshilfe.de**.

Ihre Fragen richten Sie bitte an: Michael Kramer, Leitung Dialog-Center,

Tel.: 07161/6726-1881, E-Mail: mkramer@wilhelmshilfe.de