



WILHELMSHILFE[⊕]

Wir suchen für unsere
Finanzabteilung zum
1. Oktober 2021
im Rahmen einer
Nachfolgeregelung

Finanzbuchhalter*in (m/w/d) mit einem Beschäftigungsumfang von mind. 70%



www.wilhelmshilfe.de

Die Wilhelmshilfe e.V. ist der größte Altenhilfeträger im Landkreis Göppingen und Mitglied im Diakonischen Werk Württemberg. Mit sieben Pflegeheimen, einem ambulanten Dienst, Tagespflege, dem Wohnen für Senioren, dem Wohnen im Alter 4.0, einer Zentralküche und dem Dialog-Center nimmt sie eine ganzheitliche Betreuung und Pflege von älteren Menschen in christlicher Verantwortung wahr.

Wir suchen zum 1. Oktober 2021

eine*n Finanzbuchhalter*in (m/w/d) mit einem Beschäftigungsumfang von mind. 70 %

Sie sind verantwortlich für einen definierten Aufgabenbereich im Bereich der Finanzbuchhaltung unserer Zentralverwaltung.

Folgende Aufgaben teilen Sie sich mit einer Kollegin im kleinen Team:

- Finanzbuchhaltung, Hauptbuchhaltung
- Jahresabschlussarbeiten
- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Steueranmeldungen und Steuererklärungen
- Kostenrechnungsbuchungen
- Allgemeine Verwaltungstätigkeit

Das bringen Sie mit:

- Sie verfügen über den erfolgreichen Abschluss einer kaufmännischen Ausbildung mit der Weiterbildung zum/r Bilanzbuchhalter/in oder eine gleichwertige Qualifikation.
- Idealerweise bringen Sie eine mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung mit.
- Die Herausforderungen einer Finanzbuchhaltung mit Zahlungen von Kund*innen, Sozialhilfeträgern, Pflege- und Krankenkassen sind Ihnen bekannt.
- Erfahrung in Buchhaltungssoftware und sicherer Umgang mit Word, Excel und Mailprogrammen.
- Analytische und strukturierte Denkweise
- Ausgeprägte Sozialkompetenz, hohes Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Ein verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit einem hohen Maß an Eigenständigkeit
- Die Möglichkeit, Ihre eigenen Ideen und Erfahrungen einzubringen und aktiv mitzugestalten
- Eine Vergütung nach AVR Württemberg mit zusätzlicher Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Fachliche und persönliche, auf Ihre Bedürfnisse abgestimmte, Weiterbildungsmöglichkeiten
- Weitere interessante Sozialleistungen (z.B. Arbeitgeberbeitrag zur Kinderbetreuung)

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung. Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an: bewerbung@wilhelmshilfe.de

Ihre Fragen richten Sie bitte an:

Lothar Dürrschmidt, Kaufmännische Leitung,

Tel.: 07161/6726-1018, E-Mail: l.duerrschmidt@wilhelmshilfe.de

Im Verbund der
Diakonie