



WILHELMSHILFE[⊕]

Wir suchen zum
nächstmöglichen
Zeitpunkt

Mitarbeiter*in Unternehmenskommunikation in Teilzeit mindestens 50 % Beschäftigungsumfang (m/w/d)



www.wilhelmshilfe.de

Die Wilhelmshilfe ist der größte Altenhilfeträger im Landkreis Göppingen und Mitglied im Diakonischen Werk Württemberg. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Mitarbeiter*in für die Unternehmenskommunikation (m/w/d) in Teilzeit mindestens 50 % Beschäftigungsumfang

Ihr Profil:

- Sie sind eine zuverlässige und loyale Persönlichkeit, die selbstständig und verantwortungsbewusst arbeitet und die Freude an Teamarbeit hat.
- Sie haben ein sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen.
- Sie haben einen Hochschulabschluss in der Kommunikations- oder Medienwissenschaft, im Journalismus, der Germanistik oder eine vergleichbare Qualifikation und verfügen idealerweise über Berufserfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit oder in einer PR-Agentur.
- Sie bringen Erfahrungen in der Betreuung von Social-Media-Kanälen mit.
- Gerne unterstützen wir Sie beim Wiedereinstieg nach der Elternzeit.
- Eine Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung setzen wir voraus.

Sie tragen die Verantwortung für die strategische und operative Unternehmenskommunikation sowie das Corporate Design.

Ihre Aufgaben sind:

- Öffentlichkeitsarbeit
- Pressearbeit
- Verfassung von Mitarbeiterinformationen
- Gesamtdredaktion der Hauszeitschrift
- Vorbereitung von Präsentationen, Vorträge und Statements
- Mitwirkung bei repräsentativen Anlässen und Veranstaltungen
- Betreuung der Homepage

Wir bieten:

- Einen großen Gestaltungsspielraum und flache Hierarchien
- Flexible Arbeitszeiten (Home Office möglich)
- Eine attraktive tarifliche Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien (AVR-Wü) zuzüglich Betrieblicher Altersvorsorge (ZVK)
- Weitere interessante Sozialleistungen
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Sie sind direkt dem Vorstand zugeordnet.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins. Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an die folgende Adresse: bewerbung@wilhelmshilfe.de
Ihre Fragen richten Sie bitte an: Herrn Stefan Krazer, Personalleitung, s.krazer@wilhelmshilfe.de

Im Verbund der
Diakonie